

DEN SELVEJENDE INSTITUTION WAWCAS INTERNATIONAL c/o  
LYNFABRIKKEN KONTORHOTEL  
Vestergade 49B  
8000 Aarhus C

Dato: 27. marts 2023  
Sagsbeh.: Jósva Friðtórsson Debes  
Sagsnr.: 23-700-06130

### **Tilladelse til indsamling**

Indsamlingsnævnet har den 15. marts 2023 modtaget din ansøgning om tilladelse til indsamling.

Indsamlingsnævnet giver hermed tilladelse til indsamlingen.

### Indsamlingsperiode

Fra den 1. juli 2022 til den 30. juni 2023.

### Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår via hjemmeside/donationsmodul ([www.wawcasinternational.com](http://www.wawcasinternational.com)).

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger (nr. 24652).

### Indsamlingsformål

De indsamlede midler skal anvendes til fordel for den selvejende institution Wawcas International's vedtægtsbestemte formål.

Institutionens formål er på nonprofit-basis at drive og videreudvikle et program, som primært i Nepal motiverer og hjælper fattige kvinder til at kunne etablere egen virksomhed og dermed styrke deres muligheder for at kunne forsørge sig selv og sikre deres børn en god skolegang. Programmets bærende ide er at skabe social mobilisering og empowerment gennem en kombination af træning i iværksætter, udvikling af kooperativer og lån til etablering af virksomhed. Programmet gennemføres i tæt samarbejde med lokale NGO'er og på basis af dansk og international fundraising.

### Indsamlingsområde

Landsdækkende.

### **Øremærkning**

For hvert indsamlingsformål, der angives, er der tale om én indsamling. Der skal der derfor som udgangspunkt indhentes tilladelse til hver indsamling, som foretages. For hver ansøgning skal der ligeledes betales et gebyr på 1.200 kr. (2023-takst).

Hvis bidragsyderen har mulighed for at bestemme ("øremærke"), hvad vedkommende ønsker at yde bidrag til, vil der være tale om flere indsamlinger med hvert sit formål, hvortil der skal ansøges om særskilt tilladelse pr. formål.

Såfremt der derimod over for bidragsyderne oplyses, at midlerne fordeles mellem foreningens projekter/formål, og den enkelte bidragsyder ikke har mulighed for at øremærke sit bidrag, er der tale om én indsamling.

### **Midlerne skal indsættes på en særskilt konto**

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål.

### **Anvendelse af de indsamlede midler**

Det bemærkes, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål end det, du har oplyst i forbindelse med din ansøgning.

### **Indsendelse af regnskab**

Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, hvor såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet skal være specificeret.

Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet **senest den 30. december 2023**.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

På nævnets hjemmeside finder du en blanket til udarbejdelse af regnskab. Blanketten skal anvendes, såfremt der er indsamlet beløb på 50.000 kr. eller derunder.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingens afslutning. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

### **Erklæring om anvendelsen af de indsamlede midler**

Hvis de indsamlede midler ikke er anvendt i forbindelse med indsendelsen af regnskab, jf. ovenfor, skal der senest 1 år efter regnskabet er aflagt indsendes en erklæring om anvendelsen af de indsamlede.

Erklæringen skal udarbejdes af en statsautoriseret eller registeret revisor, hvis der er indsamlet over 50.000 kr., og det oprindeligt indsendte regnskab er revideret.

### **Offentliggørelse af regnskab**

Såfremt du har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

### **Andre krav til regnskabsaflæggelsen**

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens § 8.

Efter § 8, stk. 1, nr. 3 skal de ansvarlige for indsamlingen i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Regnskabet skal endvidere være udfærdiget på dansk eller engelsk, jf. § 8, stk. 2.

### **Ulovlige indsamlingsmåder**

Der er i indsamlingsloven samt den tilhørende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling m.v.) fastsat en række regler, som enhver indsamler skal overholde. Du bedes derfor være opmærksom på disse, når du samler ind.

Efter lovens § 5 må hus- og gadeindsamling ikke finde sted, uden en særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Husindsamling er defineret ved, at personer opsøges personligt på deres private bopæl eller ved opringning pr. telefon med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Gadeindsamling er defineret ved, at der rettes personlig henvendelse til befolkningen på åben gade eller andre offentlige steder med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Indsamler må således ikke rette uopfordret henvendelse til personer på steder, hvor der er offentlig adgang, såsom gader, pladser og i forbindelse med offentlige forsamlings og arrangementer. Der må heller ikke uddeles løbesedler o. lign.

En indsamling må endvidere ikke foregå ved anvendelse af kædebrev jf. lovens § 7.

### **God indsamlingsskik og øvrige regler/vilkår**

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik* jf. lovens § 8.

På Indsamlingens hjemmeside [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk) kan du læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Indsamlingensnævnet skal endvidere gøre dig opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Du kan finde yderligere vejledning om indsamlingsreglerne, herunder retningslinjerne for regnskabsaflæggelse, på [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk).

Med venlig hilsen

**Jósva F. Debes**